

Reglement burgerbudget

Artikel 1

Geldigheidsduur van het reglement

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor burgerbudget goed, met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031.

Artikel 2

Doelstelling

Met het burgerbudget willen we de betrokkenheid van burgers bij het beleid te vergroten. We willen onze inwoners de kans te geven om direct bij te dragen aan de verbetering van hun leefomgeving. Het burgerbudget geeft inwoners, verenigingen en kleine vzw's de mogelijkheid om projecten te realiseren die een positieve impact hebben op hun straat, buurt of de hele gemeente.

Artikel 3

Doelgroep

Volgende personen en instanties kunnen een aanvraag doen voor het burgerbudget

- alle inwoners van Sint-Katelijne-Waver vanaf 14 jaar;
- verenigingen en kleine vzw's gevestigd in Sint-Katelijne-Waver;
- scholen gevestigd in Sint-Katelijne-Waver, op voorwaarde dat het project zich niet enkel richt op hun eigen werking en leerlingen, maar het de hele gemeenschap ten goede komt.

De aanvraag moet gebeuren door minimum drie personen. Minstens één van de aanvragers moet ouder zijn dan 18 jaar. Minstens drie aanvragers moeten elk op een verschillend adres gedomicilieerd zijn.

Het project wordt door de aanvrager zelf gerealiseerd.

Artikel 4

Financiële ondersteuning

We organiseren om de twee jaar een traject rond het burgerbudget. Het gemeentebestuur voorziet hiervoor de nodige budgetten in het meerjarenplan.

Indien tijdens een projectjaar het totaalbudget niet volledig opgebruikt wordt, kan het restbedrag doorgeschoven worden naar een volgend projectjaar.

Artikel 5

Voorwaarden voor de projecten

Om in aanmerking te komen voor het burgerbudget, dient het voorgestelde project te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project situeert zich op het openbaar domein van de gemeente van Sint-Katelijne-Waver. Als de realisatie niet op openbaar domein is, wordt er afgesproken voor welke termijn dit publiek toegankelijk wordt;
- Het project moet de inwoners van Sint-Katelijne-Waver ten goede komen;
- Het project kadert binnen de bevoegdheden van het lokaal bestuur;
- Het project moet kunnen worden uitgevoerd binnen een termijn van twee jaar, te starten vanaf de datum van toekenning van de projectsubsidie door het gemeentebestuur.

Volgende projecten zijn uitgesloten:

- Projecten met een commercieel karakter (gericht op financiële winst);

- Projecten die louter gericht zijn op fondsenwerving;
- Projecten met een politiek karakter;
- Projecten met een religieus karakter;
- Projecten die enkel een persoonlijk belang dienen;
- Projecten die van het lokale bestuur al een andere toelage ontvangen;
- Projecten die al opgenomen zijn in het meerjarenplan of met het meerjarenplan conflicteren;
- Projecten die vallen onder de reguliere werking van de indiener;
- In een latere fase: projecten die in het verleden al een toelage ontvingen van het burgerbudget zonder dat het project noemenswaardige aanpassingen heeft ondergaan.

De projectindiener verbindt zich tot de volstrekte naleving van de Vlaamse, Belgische en Europese wetgeving. Onder meer de wet op de overheidsopdrachten, de wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 6

Vereisten voor indienen van een project

Het project is zo duidelijk en concreet mogelijk omschreven, met minstens vermelding van richtprijs, uitvoerder(s) en duurtijd. De ramingen in het financieel plan zijn zo realistisch mogelijk.

Het projectvoorstel bevat, indien van toepassing voor het project, ook een omschrijving van het onderhoud en de zorg op langere termijn:

- Wat moet er gebeuren? Welke materialen of middelen zijn er nodig?
- Hoe lang engageren de projectindieners zich om de onderhoudstaken in de toekomst op zich te nemen?
- Welke eventuele onderhoudskosten zijn in de toekomst nodig?

Het is projecten toegestaan om ook subsidies of sponsoring te ontvangen van andere instanties (cofinanciering). Een schatting van deze bedragen maakt deel uit van de aanvraag.

Dubbelfinanciering is echter niet toegelaten. Het totaal ontvangen subsidiebedrag mag de kostprijs van het project niet overschrijden. Is dat het geval, dan zal het gemeentebestuur de laatste betalingsschijf niet uitbetalen en/of het teveel betaalde bedrag terugvorderen.

Artikel 7

Indienen van de subsidieaanvraag: procesverloop en kiesprocedure

Het traject rond de burgerbudgetten verloopt in zes stappen:

1. Brede oproep om projecten in te dienen
2. Screening van de ingediende projecten
3. Stemming door de inwoners
4. Uitdieping van de projecten met meer dan 150 stemmen
5. Juryvoorstelling van de projecten met meer dan 150 stemmen
6. Toekenning van de budgetten aan de gekozen projecten

§ 1: Brede oproep om projecten in te dienen

Eind februari (via gemeentelijk magazine #SKWleeft): lanceren van de oproep om projecten in te dienen. De periode om projecten in te dienen loopt tot en met 30 april.

§ 2: Screening van de ingediende projecten

De gemeentelijke administratie toetst de ingediende voorstellen af aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement. Voorstellen die hier niet aan voldoen, worden niet weerhouden. Bij gelijkaardige voorstellen worden de indieners ervan met elkaar in contact gebracht en voorgesteld om samen te werken. De keuze om dit effectief te doen, ligt bij hen. Het college van burgemeester en schepenen legt finaal de lijst van projecten vast die doorgaan naar de stemronde.

§ 3: Stemming door de inwoners

De weerhouden projecten worden ter stemming voorgelegd aan de inwoners van Sint-Katelijne-Waver. Iedere inwoner kan stemmen op drie projecten en deze respectievelijk 3, 2 en 1 stemmen toekennen. Deze stemronde loopt van eind juni (bekendmaking via gemeentelijk magazine #SKWleeft) tot 31 juli.

Alle projecten die meer dan 150 stemmen verzamelen, stoten door naar de juryvoorstelling. Deze drempel moet aantonen dat er voldoende draagvlak is bij de Katelijnse bevolking om het project te realiseren. Uiterlijk op 10 augustus worden de projectindieners op de hoogte gesteld of zij doorstoten naar de tweede ronde.

De punten uit de publieke stemronde tellen voor 50 procent mee in de eindscore. Hierbij hanteren we de regel van drie. Het project met de meeste stemmen, krijgt 50 punten. De andere projecten krijgen een score pro rata.

§ 4: Uitdieping van de projecten met meer dan 150 stemmen

In de aanloop naar de tweede stemronde organiseert het gemeentebestuur een infomoment voor de weerhouden projecten en kunnen de projectindieners hun projectvoorstel nog verder uitdiepen.

§ 5: Juryvoorstelling van de projecten met meer dan 150 stemmen

Tijdens de tweede ronde, in september, stellen de overgebleven projecten zichzelf mondeling voor aan een jury. Deze jury bestaat uit de leden van het college van burgemeester en schepenen en één vertegenwoordiger van iedere door het gemeentebestuur erkende en in Sint-Katelijne-Waver actief zijnde burgerraad.

De jury beoordeelt de projecten op verschillende criteria en geeft een score op 50 punten. Deze score is de optelsom van deelscores die ze geeft op volgende aspecten:

- Plan van aanpak (/10): is het plan van aanpak, de middelen en de doelstelling voldoende duidelijk omschreven, in welke mate is het project door de indieners autonoom realiseerbaar binnen de periode van twee jaar?;
- Impact op onze gemeente en samenleving (/10);
- Langdurig effect (/5);
- Samenwerking met andere organisaties en inwoners (/5);
- Aandacht voor bepaalde groepen (jongeren, ouderen, kansengroepen, ...)(/5);
- Innovatie en originaliteit: zowel qua idee als qua aanpak (/5);
- Draagvlak (/5): kan aangetoond worden door handtekeningen, samenwerkingsverbanden, ...;
- Multiplicatoreffect (/5): in welke mate kan het project overgenomen worden in andere buurten of uitgebreid worden naar andere doelgroepen.

§ 6: Toekenning van de budgetten aan de gekozen projecten

Voor de finale score worden de punten van de publieke stemming en de punten van de jury samengegeld. De budgetten worden toegekend volgens rangschikking op basis van de in het totaal behaalde punten en zolang er budget is.

Indien bij de definitieve selectie er eenzelfde aantal punten wordt behaald door een nieuw project en een vervolgproject, dan zal het nieuwe project de voorkeur krijgen. Zo stimuleren we vernieuwing.

Artikel 8

Realisatie en opvolging

Ieder winnend project krijgt een dienst of persoon toegewezen als contactpunt en coach. De projectleider bezorgt dit contactpunt maandelijks een stand van zaken over het project. Dit gebeurt bij voorkeur via e-mail. Een stand van zaken omvat minstens een overzicht van de realisaties en een overzicht van de gemaakte kosten. Ook eventuele knelpunten worden opgelijst.

Daarnaast kan de projectleider bij het contactpunt terecht voor advies indien hij bij de uitvoering van het project tegen hindernissen aanloopt. Het contactpunt treedt louter adviserend op, niet uitvoerend.

Het project moeten binnen de twee jaar, te starten vanaf de datum van toekenning van de projectsubsidie door het gemeentebestuur, gerealiseerd worden.

Wanneer de indiener het project niet kan uitvoeren of het goedgekeurde concept grondig wijzigt, brengt hij het gemeentebestuur hier onmiddellijk van op de hoogte. Wanneer het project niet doorgaat, heeft het gemeentebestuur het recht om reeds gegeven subsidies terug te vorderen. Wanneer het concept wordt aangepast, heeft het gemeentebestuur het recht om het subsidiebedrag te wijzigen. Of in te trekken indien niet meer aan de voorwaarden wordt voldaan.

Artikel 9

Uitbetaling

Het gemeentebestuur sluit een subsidieovereenkomst af met de indieners van de winnende projecten. Voor een vlotte en transparante manier van uitbetaling opent de indiener van het projectvoorstel een apart bankrekeningnummer, uitsluitend bestemd voor het realiseren van het projectvoorstel. Uiterlijk twee weken na toekenning van het burgerbudget door het college van burgemeester en schepenen bezorgt de indiener aan het gemeentebestuur dit rekeningnummer en een recent RIB-atteest (relevé d'identité bancaire) of bankidentiteitsattest (= een officieel document dat bewijst wie eigenaar is van de bankrekening). Bij wijziging van dit bankrekeningnummer stelt de indiener het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in drie schijven:

- 50 procent bij toekenning van de subsidie;
- 40 procent wanneer de eerste schijf is opgebruikt (na verantwoording en na voorlegging van de nodige bewijsstukken);
- het resterende bedrag op basis van voorlegging van verantwoordingsstukken.

Waarvoor kunnen de budgetten gebruikt worden:

- kosten die rechtstreeks nodig zijn om het project te realiseren;
- kosten om over het project te communiceren;
- alleen kosten gemaakt na de toekenningsdatum komen in aanmerking.

Waarvoor kunnen de budgetten niet gebruikt worden.

- personeelskosten en vrijwilligersvergoedingen;
- geschenken, vervoers- en verblijfskosten, kosten voor telecommunicatie;
- kosten voor drank, eten of consumpties voor de projectmedewerkers;

De projectindieners mogen zichzelf geen vergoeding toekennen. Aangekochte goederen kunnen geen persoonlijke eigendom worden of doorverkocht worden.

Artikel 10

Verantwoording en controle

Het gemeentebestuur, of een vertegenwoordiger ervan, heeft het recht om te allen tijde ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren, alsook de boekhouding.

Uiterlijk twee maanden nadat het project is afgerond, bezorgen de indieners een inhoudelijk eindrapport aan het gemeentebestuur. Dit rapport omvat:

- een verslag waaruit blijkt dat de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze door het gemeentebestuur werd toegekend;
- een evaluatie van afgelegde traject om het project te realiseren;
- een financieel verslag:
 - een volledig overzicht van alle inkomsten en uitgaven met betrekking van het project en een overzicht van de transacties op de bankrekening van het project;
 - facturen, schuldvorderingen en andere documenten die de aanwending van de toegekende projectsubsidie staven.

Het gemeentebestuur van Sint-Katelijne-Waver is als subsidiërende overheid in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de projecten en de uitvoering ervan, noch voor eventuele schade die eruit kan voortvloeien.

Artikel 11

Na realisatie van het project

Alle gebruikte materialen met een permanent karakter op het openbaar domein van Sint-Katelijne-Waver blijven eigendom van het lokale bestuur van Sint-Katelijne-Waver.

Indien de realisatie zich niet op het openbaar domein bevindt, moet deze te allen tijde publiek toegankelijk blijven.

Artikel 12

Slotbepalingen

Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe om bij uitvoering van het project:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig aan te spreken, te bestrijden
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren.

Ieder die een subsidie ontvangt, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een gemeente waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar samenleven.

Activiteiten die ingaan tegen het streven naar een harmonieus Sint-Katelijne-Waver, die bevolkingsgroepen oproepen zich af te scheiden (van de lokale samenleving) en die dus niet beantwoorden aan dit engagement kunnen niet aanvaard worden.

Subsidies aanwenden of trachten aan te wenden op een wijze die in strijd is met dit engagement leidt steeds tot sancties, bv. het verminderen van de subsidie.

De projectindieners verbindt zich ertoe om bij iedere communicatie over het project het logo van de gemeente Sint-Katelijne-Waver te gebruiken.

Artikel 13

Aanwending subsidie

Het gemeentebestuur kan op elk moment in het dossier, op eenvoudig verzoek, controleren op misbruiken.

Indien er niet meer voldaan wordt aan een van de voorwaarden gesteld in dit reglement, dan kan dit leiden tot het inhouden van het resterende bedrag en de onmiddellijke opeisbaarheid van het totaal verkregen subsidiebedrag. Ook pogingen tot bedrog of misbruik van dit reglement kunnen eveneens leiden tot sancties.

Als de subsidie niet (meer) gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend of een project wordt gebrekkig of niet volledig uitgevoerd, dan kan dit gezien worden als misbruik.

Wanneer, door de cumulatie van verschillende toelagen van diverse instanties, meer subsidies ontvangen worden dan de reële kostprijs, dan wordt dit beschouwd als misbruik.

Wanneer er misbruik wordt vastgesteld, kan de betrokkene uitgesloten worden van deelname aan het burgerbudget bij de volgende oproep.

Artikel 14 **Eventuele geschillen**

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 15 **Publicatie en inwerkingtreding**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 en artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.